

Số: 187/BC-UBND

Lam Vỹ, ngày 13 tháng 4 năm 2026

## BÁO CÁO

### Thực hiện rà soát tài sản công là máy móc, trang thiết bị dôi dư khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính trên địa bàn xã Lam Vỹ

Kính gửi: Sở Tài chính tỉnh Thái Nguyên

Thực hiện Văn bản số 3095/STC-HCSN ngày 06/04/2026 của Sở Tài chính tỉnh Thái Nguyên về việc đề nghị rà soát báo cáo tài sản công là máy móc, trang thiết bị dôi dư không có nhu cầu sử dụng để tổng hợp báo cáo Tỉnh ủy.

Ủy ban nhân dân xã Lam Vỹ báo cáo nội dung rà soát tài sản công là máy móc, trang thiết bị tiếp nhận các đơn vị khi thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp cụ thể như sau:

#### 1. Kết quả thực hiện

Căn cứ Quyết định số 3752/QĐ-UBND ngày 26/06/2025 của UBND huyện Định Hóa về việc phê duyệt phương án sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công, máy móc, trang thiết bị, công cụ, dụng cụ khi thực hiện sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính của các cơ quan thuộc UBND huyện Định Hóa. Đơn vị xã Lam Vỹ (mới) được kế thừa quản lý sử dụng toàn bộ tài sản là máy móc thiết bị công cụ dụng cụ của đơn vị xã Lam Vỹ (cũ), xã Linh Thông (cũ) và một phần trang thiết bị, máy móc của cán bộ đang công tác tại UBND huyện trước khi sáp nhập về công tác tại xã Lam Vỹ. Đơn vị ưu tiên bố trí các máy móc, thiết bị vận hành tốt, có cấu hình phù hợp theo hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ cho Trung tâm phục vụ hành chính công của xã đảm bảo đáp ứng yêu cầu cung cấp dịch vụ công, kịp thời giải quyết các thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp, không để gián đoạn.

Các thiết bị máy móc, thiết bị sau khi thực hiện bố trí cho nhiệm vụ và biên chế của Trung tâm phục vụ hành chính công. UBND xã thực hiện lựa chọn các máy móc, thiết bị vận hành tốt, có cấu hình phù hợp bố trí nhiệm vụ và biên chế của các cơ quan Đảng ủy; HDND; Ủy ban MTTQ; UBND xã; Ban chỉ huy quân sự; Trung tâm dịch vụ tổng hợp.

Thực hiện đầy đủ các thủ tục tiếp nhận tài sản theo quy định của pháp luật, bao gồm việc ban hành các quyết định, giao tài sản, lập và ký kết biên bản bàn giao, tiếp nhận giữa các đơn vị có liên quan. Hồ sơ, tài liệu tiếp nhận được lập đầy đủ, đảm bảo tính pháp lý, là cơ sở để thực hiện quản lý, theo dõi và sử dụng tài sản công đúng quy định.

Về rà soát tiêu chuẩn, định mức và giao tài sản: Đã tiến hành rà soát tiêu chuẩn, định mức sử dụng tài sản theo quy định hiện hành; trên cơ sở đó thực hiện việc phân bổ, giao tài sản cho các bộ phận, đơn vị trực thuộc quản lý, sử dụng cơ bản phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao

Tổ chức rà soát, xây dựng phương án thanh lý đối với các tài sản bị hư hỏng, không thể sử dụng theo đúng trình tự, thủ tục và quy định của pháp luật.

Trên cơ sở rà soát tổng thể, UBND xã xác định cụ thể số lượng, chủng loại tài sản, máy móc, trang thiết bị hiện có về tiêu chuẩn, định mức hoặc không còn nhu cầu sử dụng, không sử dụng được. Phương án xử lý như sau:

Đối với tài sản còn sử dụng được nhưng dôi dư: **Không có.**

Đối với tài sản còn sử dụng được nhưng không có nhu cầu sử dụng: **Không có.**

Đối với tài sản hư hỏng, không sử dụng được: Thực hiện thủ tục thanh lý tài sản công theo đúng quy định của pháp luật.

## **2. Khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện.**

Trong công tác bàn giao, tiếp nhận tài sản như máy tính, ti vi và một số công cụ dụng cụ như, bàn ghế làm việc, tủ đựng hồ sơ... được mua sắm lâu năm nên khi bàn giao trong tình trạng hỏng không sử dụng được.

## **3. Đề xuất kiến nghị:**

Đối với máy móc thiết bị của cán bộ, công chức cấp huyện trước khi sáp nhập về công tác tại xã Lam Vỹ: Đã có biên bản bàn giao tài sản, tuy nhiên một số máy móc thiết bị, công cụ dụng cụ không xác định được giá trị tài sản.

Tài sản khi hỏng mới sửa, dễ gây gián đoạn công việc, chưa có kế hoạch bảo trì bảo dưỡng định kỳ.

Trên đây là nội dung báo cáo của UBND xã Lam Vỹ. Kính đề nghị Sở Tài chính tỉnh Thái Nguyên quan tâm xem xét, tổng hợp báo cáo theo quy định./.

### ***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND;
- Lãnh đạo UBND;
- Lưu: VT, KT.

**CHỦ TỊCH**

**Vũ Thanh Hải**

